



myIDTravel

Descrizione delle funzioni

Sommario dei contenuti

1.	Accesso A Myidtravel	3
2.	Registrazione	3
3.	Reset/ Lost Password	4
4.	Privacy Statement	4
5.	Booking/Listing – Creazione Della Prenotazione/Listing	5
6.	Traveller Selection	5
7.	Flight Schedule Query / Ricerca Volo	6
8.	Shopping Basket	8
9.	Fare Information (Quotazione Dell’itinerario Selezionato)	8
10.	APIS Secure Flight	9
11.	Contact and Payment Information	9
12.	Confirmation Page	10
13.	Pnr Retrieval	11
14.	Ticket Retrieval/Refund	12
15.	Rebooking	13
16.	ID Agreements	15
17.	Travel History	16
18.	Change Password	16

1. ACCESSO A MYIDTRAVEL

Tramite il seguente link: <https://www.myidtravel.com/myidtravel/> si potrà accedere al portale dell'applicazione che presenterà il seguente login.

Selezionare Alitalia S.p.A. dalla lista Employing Airline.

Nel campo USER inserire la propria matricola aziendale o da pensionato/ex dipendente, nel formato "CA123450".

Nel campo password inserire la propria password personale.

Il sistema è già automaticamente impostato sulla modalità viaggio leisure (vacanza)

2. REGISTRAZIONE

Per effettuare il log in la prima volta è necessaria la registrazione cliccando sull'opzione "Register or lost password" posta sotto la finestra di login, come evidenziato dalla vignetta dell'immagine seguente.

Selezionare Alitalia S.p.A. dalla lista Employing Airline e nel campo **USER** inserire la propria matricola aziendale o da pensionato/ex dipendente nel formato "CA123450"

Cliccare sulla scritta "**Register/Send password**"

I dipendenti riceveranno una mail all'indirizzo di posta aziendale, mentre i pensionati/ex dipendenti la riceveranno all'indirizzo personale comunicato ad Alitalia per la registrazione al vecchio WebStaffTicketing". La mail che si riceve conterrà un link da utilizzare entro le successive 2 ore per confermare la registrazione stessa e abilitare le utenze.

```
-----Messaggio originale-----
Da: noreply@myidtravel.com [mailto:noreply-integration@myidtravel.com]
Inviato: giovedì 14 aprile 2016 11:35
A: Mario Rossi
Oggetto: Registration to myIDTravel

Hello MR MARIO ROSSI

Thank you for registration.

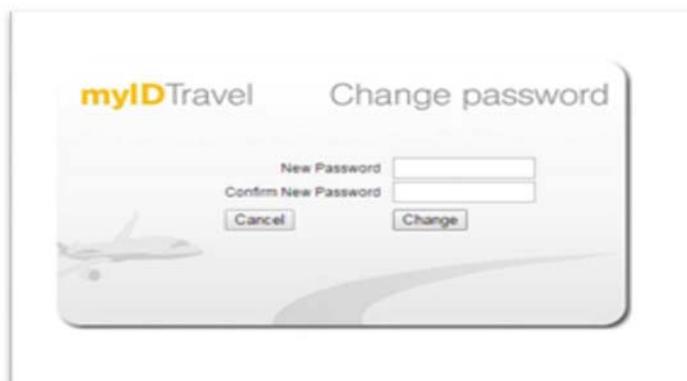
Please use the following link to change your password:
https://integration.myidtravel.com/myidtravel/start?action=password-
oken&form_passwordToken=QVpfXON8M DY 2M zgwX180NQ15NOY 4MTVCNDA3RTFBODE2QQ%3D%3D

If clicking the link in this email does not work, please copy the whole link into the browser address line.

Please note, that your link is only 2 hours valid
```

Cliccando sul link ricevuto si accede alla funzione per l'inserimento della password che deve essere minimo 8 caratteri, di cui almeno 1 maiuscolo, almeno un numero, almeno un carattere speciale !, ?, @ (es. Aitalia16?).

La password scelta va inserita 2 volte.



Confermare cliccando sul tasto "Change" a questo punto verrà visualizzato nuovamente il Login.

3. RESET/ LOST PASSWORD

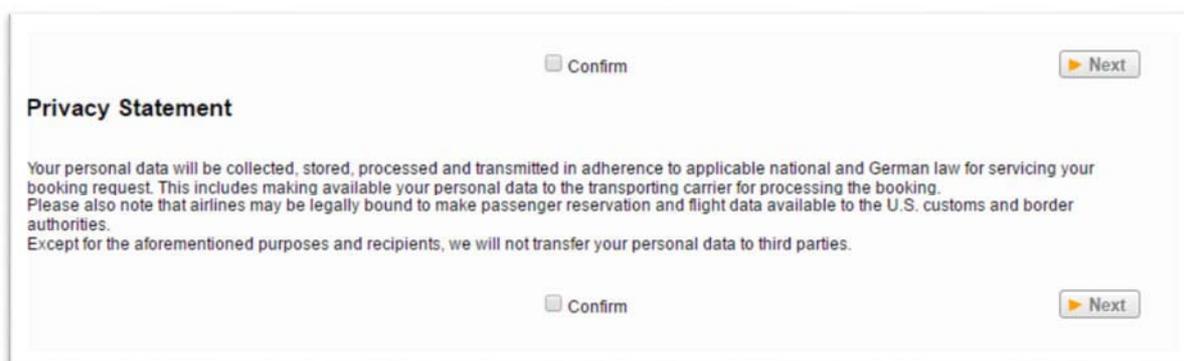
Per richiedere una nuova password cliccare in fondo sull'opzione "**Register or lost password**". Selezionare dalla tendina la compagnia Alitalia S.p.A. inserire la **USER** e cliccare su "**Register or lost password**".

I passaggi da effettuare sono i medesimi descritti nel paragrafo "**Registrazione**".



4. PRIVACY STATEMENT

Prendere visione del Disclaimer cliccando su Confirm e sul pulsante Next



5. BOOKING/LISTING – CREAZIONE DELLA PRENOTAZIONE/LISTING

Dalla **barra di navigazione** (navigation bar) selezionare la funzione Booking/Listing



Di seguito un grafico che descrive i passi da seguire dopo il login per finalizzare la prenotazione e l'acquisto.

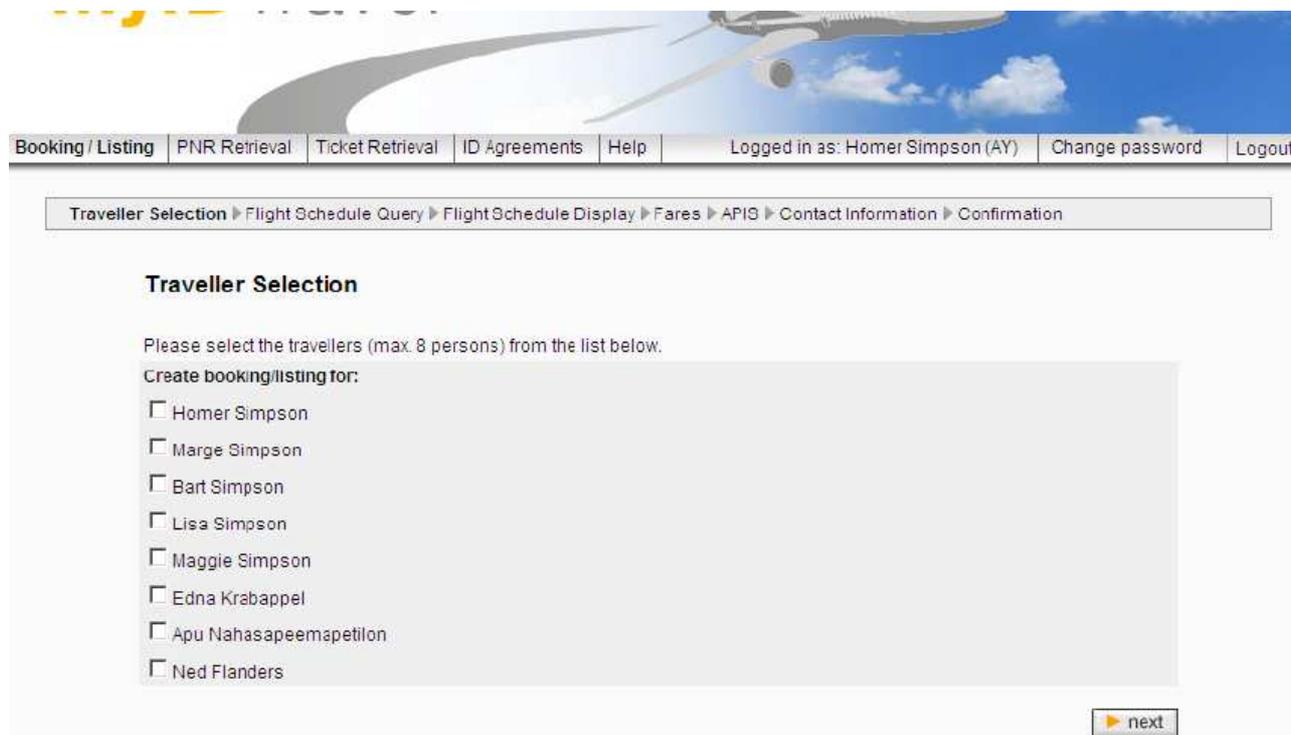


Dalla barra di stato è possibile individuare in quale passo del processo ci si trovi individuando l'evidenziazione in **grassetto**.



6. TRAVELLER SELECTION

Dopo aver verificato le spettanze (allotment) selezionare i passeggeri dalla lista dei beneficiari e/o inserire gli eventuali passeggeri (Travel partner) per i quali emettere i supplementary tickets a disposizione.
Attenzione un PNR può contenere un massimo di 8 persone.



Cliccare sul pulsante **“Next”**.

7. FLIGHT SCHEDULE QUERY / RICERCA VOLO

Selezionare il tipo di viaggio:

- one way : verrà visualizzata 1 sola riga per la tratta da scegliere
- return: verranno visualizzate 2 righe per le tratte da scegliere
- multiple legs: verranno visualizzate 8 righe per il massimo delle tratte possibili da scegliere

Selezionare la compagnia aerea

(per default la compagnia è Alitalia e può essere cambiata selezionando dalla lista predisposta)

Inserire nelle apposite caselle l'itinerario (from/to) utilizzando il codice tri-letterale dell'aeroporto.

E' possibile ricercare la sigla di un aeroporto cliccando sull'icona  "Mondo" ed eseguire vari tipi di ricerca tra cui quella per nome città da inserire in inglese. La ricerca si avvia cliccando sul tasto "Search", i risultati vengono visualizzati ed è possibile selezionare quello desiderato cliccando sul tasto "Save".

Selezionare le date di partenza e ritorno utilizzando la funzione calendario.

Selezionare l'ora desiderata dalla tendina (se non specificata il sistema visualizzerà tutti i voli nella data richiesta)

Selezionare la tipologia della concessione di viaggio "**Travel Status**" di cui si intende usufruire.

Selezionare la "**Class**" tramite l'apposita tendina.

NOTA BENE: la **FIRST CLASS** corrisponde alla **PREMIUM**

Cliccare sul bottone "**timetable**" per continuare.

Viene visualizzata una pagina contenente i voli che soddisfano i criteri inseriti (tratta, data, ora), per ogni volo vengono riportate alcune informazioni: numero, aeromobile, durata, ecc.

Il volo è disponibile solamente se è attivo il "radio button" prima dello stesso, in caso contrario, cliccando sul numero di volo, verranno visualizzati i motivi per cui non è possibile procedere alla selezione -Additional Informatio (tipologia di biglietto per il quale non si ha l'eleggibilità ecc.)

Attention: Please observe the minimum connection time. An automatic verification is not possible.
 If a radio button is not available, the flight cannot be selected. You may click on the flight number to see why a particular flight is not available. The reason will be listed under the "additional information section".

Confirmed Economy for 30 Apr 2016 from ROME FIUMICINO APT to LONDON HEATHROW APT											
Tariff	Flight	Codeshare / Operated by	Departure	at *	Arrival	at *	Duration	Booking	Aircraft Type	Ticket Type	Chance
	<input type="radio"/> AZ0204		FCO	14:15	LHR	16:05	2:50	Yes	321	etkt	😊
	<input type="radio"/> AZ0208		FCO	17:20	LHR	19:10	2:50	Yes	32S	etkt	😊
	<input type="radio"/> AZ0210		FCO	21:20	LHR	23:05	2:45	Yes	32S	etkt	😊
	<input type="radio"/> AZ2044 AZ0238		FCO LIN	15:00 16:55	LIN LHR	16:10 18:00	4:00	Yes Yes	319 319	etkt etkt	😊 😊
	<input type="radio"/> AZ2092 AZ0248		FCO LIN	17:00 19:45	LIN LHR	18:10 20:45	4:45	Yes Yes	E75 32S	etkt etkt	😊 😊
	<input type="radio"/> AZ2044 AZ0248		FCO LIN	15:00 19:45	LIN LHR	16:10 20:45	6:45	Yes Yes	319 32S	etkt etkt	😊 😊
	<input type="radio"/> AZ2034 AZ0238		FCO LIN	12:00 16:55	LIN LHR	13:10 18:00	7:00	Yes Yes	E75 319	etkt etkt	😊 😊

*all times are local.

Confirmed Economy for 02 May 2016 from LONDON HEATHROW APT to ROME FIUMICINO APT											
Tariff	Flight	Codeshare / Operated by	Departure	at *	Arrival	at *	Duration	Booking	Aircraft Type	Ticket Type	Chance
	<input type="radio"/> AZ0247 AZ2009		LHR LIN	20:00 06:30+1	LIN FCO	22:55 07:40+1	10:40	Yes Yes	32S E90	etkt etkt	😊 😊
	<input type="radio"/> AZ0247 AZ2013		LHR LIN	20:00 07:00+1	LIN FCO	22:55 08:10+1	11:10	Yes Yes	32S 319	etkt etkt	😊 😊

*all times are local.

Flight Details

Flight Number	AZ1785
Airline	Alitalia S.P.A.
Date	29 Jun 2016
Departure	10:00 from ROME FIUMICINO APT
Arrival	11:10 at PALERMO PUNTA RAISI
Aircraft Type	32S
Seats available	Y063
Additional Information	

Total duration ROME FIUMICINO APT to PALERMO PUNTA RAISI: 1:10

[◀ Back](#)

Selezionati i voli cliccare sul tasto "Next" si accede alla pagina "Shopping Basket".

8. SHOPPING BASKET

La pagina visualizza un riepilogo delle selezioni fatte precedentemente.

Booking / Listing | PNR Retrieval | Ticket Retrieval | ID Agreements | Help | Logged in as: Homer Simpson (AY) | Change password | Logout

Traveller Selection ▶ Flight Schedule Query ▶ **Flight Schedule Display** ▶ Fares ▶ Contact Information ▶ Confirmation

Shopping Basket

for Simpson, Marge MS

Your current selection

Flight / Airline	Date	Departure	at*	Arrival	at*	Travel Status	Class	Status
AY822	06.05.2009	FRA	10:45	HEL	14:10	R2 standby	Economy	listable
AY005	07.05.2009	HEL	14:10	JFK	15:50	R2 standby	Business	listable

*all times are local.

[◀ back](#) [▶ next](#)

Cliccando sul tasto "Next" si accede alla pagina "Fare Information"

9. FARE INFORMATION (QUOTAZIONE DELL'ITINERARIO SELEZIONATO)

In questa pagina viene visualizzata la quotazione dell'intero itinerario prescelto, per procedere con l'acquisto cliccare sul tasto "Next"

Traveller Selection ▶ Flight Schedule Query ▶ Flight Schedule Display ▶ **Fares** ▶ Contact Information ▶ Confirmation

Fare Information

for Simpson, Marge MS

Your current selection

Flight / Airline	Date	Departure	at*	Arrival	at*	Travel Status	Class	Status
AY822	06.05.2009	FRA	10:45	HEL	14:10	R2 standby	Economy	listable
AY005	07.05.2009	HEL	14:10	JFK	15:50	R2 standby	Business	listable

*all times are local.

The following fare will be charged for your journey:

Finnair		charged		Price information**	
FRA – HEL, HEL – JFK		currency	amount		
Simpson, Marge					
Total					
Total Fare		EUR	334.00		
Total Government taxes		EUR	62.20		
myID Travel Fee		EUR	4.50		
Total Finnair		EUR	400.70	EUR	400.70

Grand Total: price information ** EUR 400.70

Please notice: The ticket prices marked in yellow will be charged by the issuing carrier.

** Price information: The amount charged for your journey will be in the issuing carriers currency. The price information shown on this page is for your convenience only and non binding

[◀ back](#) [▶ next](#)

10. APIS SECURE FLIGHT

In questa pagina è necessario inserire i dati obbligatori per voli da e verso alcuni Paesi tipo Usa, Canada, Russia, ecc.

Nationality *

Document Type * Document number *

Document issuing country * Document expiry date (dd.MM.yyyy) *

* mandatory field

11. CONTACT AND PAYMENT INFORMATION

In questa pagina è obbligatorio inserire un contatto telefonico. L'indirizzo e-mail è già valorizzato con quello aziendale per lo Staff e quello personale per il non Staff.

Per finalizzare l'acquisto è necessario inserire i dati della Carta di Credito selezionando dall'apposito menu a tendina il tipo di carta accettata dalla compagnia.

Traveller Selection > Flight Schedule Query > Flight Schedule Display > Fares > **Contact Information** > Confirmation

Contact Information

for Simpson, Marge MS

Booking

In order to be able to inform you of any changes, we require your private or office telephone number. Please insert or change your number prior to completion of the booking.

Phone number 1

Phone number 2

Additional contact

Please fill in your e-mail address. **Important: All ticket information will be sent to this e-mail address.**

E-mail address

Repeat E-mail address

Purchase Information for Finnair

Please insert your credit card information. The ticket costs of **400.70 EUR** will be charged on this card.

Credit Card Card Number Valid. Code Valid until

Your current selection

Flight / Airline	Date	Departure	at*	Arrival	at*	Travel Status	Class	Status
AY822	06.05.2009	FRA	10:45	HEL	14:10	R2 standby	Economy	listable
AY005	07.05.2009	HEL	14:10	JFK	15:50	R2 standby	Business	listable

*all times are local.

12. CONFIRMATION PAGE

La Confirmation Page contiene le informazioni relative al listing/booking del biglietto acquistato.

Traveller Selection ▶ Flight Schedule Query ▶ Flight Schedule Display ▶ Fares ▶ Contact Information ▶ Confirmation

Confirmation

for Simpson, Marge MS

Booking Reference: 35UYP5

Flight / Airline	Date	Departure	at*	Arrival	at*	Travel Status	Class	Status
AY822	06.05.2009	FRA	10:45	HEL	14:10	R2 standby	Economy	listed
AY005	07.05.2009	HEL	14:10	JFK	15:50	R2 standby	Business	listed

*all times are local.

Varmistathan sähköpostistasi, että olet saanut jokaiselle matkustajalle elektronisen lipun vahvistuksen.

Please mark the baggage you are checking in, with your name and address.

We recommend that you print this page or write down the booking reference.

Il sistema inoltre invia una e-mail di conferma all'indirizzo indicato nell'apposito campo

Se la e-mail non può essere inviata si riceverà una notifica di errore, **in tal caso suggeriamo di stampare la pagina e/o di annotare il pnr e il numero di biglietto.**

-----Messaggio originale-----

Da: noreply-staging@myidtravel.com [mailto:noreply-staging@myidtravel.com]
Inviato: giovedì 28 aprile 2016 13:00
A: Mario Rossi
Oggetto: myIDTravel Leisure Booking/Listing Confirmation

Greetings,

Thank you for booking your leisure trip with myIDTravel. Below you will find your itinerary and important information.

Names: rossi, mario MR

Booking Reference: XXXXXX
Ticketing Airline: Alitalia S.P.A.
Ticketnumbers: 0551234567890

Flightno Date From Dept* To Arrv* Status Class
AZ0060 30 Apr 2016 FCO 14:30 MAD 17:05 booked Economy

Ticketnumber: 0551234567890

	currency	amount
Total Fare	EUR	41.00
Total Government taxes	EUR	34.28
myIDTravel Fee	EUR	1.34
Total Ticket Price	EUR	76.62

13. PNR RETRIEVAL

Con questa funzione è possibile attraverso il PNR richiamare una prenotazione/listing per modificarlo o cancellarlo.

PNR Retrieval

Please enter airline, booking reference and the passenger's last name.

Operating Airline Code: Operating Airline:

Booking Reference: Passenger Last Name:

Il pulsante successivo porta al PNR, in questa pagina, l'utente può scegliere il segmento che vuole annullare e premere il pulsante di annullamento segmento, o si può annullare l'intera PNR premendo il pulsante di annullare tutto.

La cancellazione di uno o tutti i segmenti conduce l'utente alla pagina di conferma annullamento che è simile alla pagina di conferma descritto prima.

Booking / Listing | **PNR Retrieval** | Ticket Retrieval | ID Agreements | Help | Logged in as: Fomer Simpson (AY) | Change password | Logout

PNR Retrieval

for: SIMPSON, MARGE MS

Ticketnumbers: [105-2400190831](#)

Booking Reference: **35UYP5**

	Flight / Airline	Date	Departure	at*	Arrival	at*	Travel Status	Class	Status
<input type="radio"/>	AY822	13.05.2009	FRA	10:45	HEL	14:10	R2 standby	Economy	listed
<input type="radio"/>	AY005	14.05.2009	HEL	14:10	JFK	15:50	R2 standby	Business	listed

*all times are local.

Rebookings may only be made to the same destination and within the same reservation class.

Please select the flight segment you wish to cancel. Please click the button "segment cancel".

Information regarding other airlines: Please inform yourself about existing embargos shortly before the start of travel.

14. TICKET RETRIEVAL/REFUND

Con questa funzione è possibile tramite il numero di biglietto elettronico richiamare un biglietto precedentemente emesso su myIDTravel.

Retrieve a Ticket

Please enter the airline, the ticket number and the passenger's name.

Airline Code	<input type="text" value="AZ"/>	Airline	<input type="text" value="Alitalia S.P.A."/>
Ticket number	<input type="text" value="055999999"/>	Passenger Last Name	<input type="text" value="Rossi"/>

Una volta richiamato il biglietto sarà possibile rimborsarlo o modificarne il PNR.

Attenzione per chiedere il rimborso del biglietto è necessario cancellare il PNR.

Il rimborso può essere totale se nessuno dei coupon è stato utilizzato o parziale se almeno un coupon è stato volato.

Booking / Listing	PNR Retrieval	Ticket Retrieval	ID Agreements	Help	Logged in as: Homer Simpson (AY)	Change password	Logout
-------------------	---------------	-------------------------	---------------	------	----------------------------------	-----------------	--------

Ticket Retrieval

for

Ticketnumber:		<input type="text" value="105-2400190839"/>			
Cpn-No.	from	to	Class	Coupon-Status	
1	FRA	HEL	Economy	open	
2	HEL	JFK	Business	open	

15. REBOOKING

myIDTravel può essere utilizzato per riprenotare voli per prenotazioni sulla stessa linea aerea e lo stesso percorso.

Il processo di cambio di prenotazione inizia con un Retrieval PNR che porta l'utente alla pagina di output Retrieval PNR.

In questa pagina, l'utente può scegliere di riprenotare tutti i segmenti o solo un particolare segmento. La pagina di ingresso cambio di prenotazione è simile alla pagina di ingresso del "Flight Scheduling".

Nella parte superiore della pagina è indicata la selezione corrente del volo.

Nella sezione in basso ci sono elementi di input per cambiare il giorno, il mese e l'ora del volo selezionato o di tutti i segmenti contenuti nel PNR. E' consentito solo riprenotare sulla stessa compagnia aerea, percorso e classe; questi tre campi di input sono sufficienti per il processo di cambio di prenotazione.

Il pulsante *Indietro* ritorna alla pagina di output "Retrieval PNR", il pulsante *avanti* porta alla pagina "cambio di prenotazione".

Rebooking

for **SIMPSON, MARGE MS**

Ticketnumbers: **105-2400190831**

Booking Reference: **35UYP5**

Flight / Airline	Date	Departure	at*	Arrival	at*	Travel Status	Class	Status
AY822	13.05.2009	FRA	10:45	HEL	14:10	R2 standby	Economy	listed
AY005	14.05.2009	HEL	14:10	JFK	15:50	R2 standby	Business	listed

*all times are local.

Please perform the changes

From	To	Day/Month	Time	Travel Status	Class
FRA	HEL	15 / 5	00:00 ▾	R2 standby	Economy
HEL	JFK	16 / 5	00:00 ▾	R2 standby	Business

In questa nuova pagina, nella sezione superiore è indicato l'itinerario del PNR. Nella sezione in basso, sono riportati i voli disponibili. Il pulsante *Indietro* porta alla pagina di immissione cambio di prenotazione.

Please perform the changes

R2 standby Economy for 15.05.2009 from FRANKFURT INTERNATIONAL APT to HELSINKI												
Tariff		Flight	Codeshare	Departure	at*	Arrival	at*	Duration	Listing	Aircraft Type	Ticket Type	Chance
\$		AY822		FRA	10:45	HEL	14:10	2:25	Yes	319	etkt	
\$		AY826		FRA	19:30	HEL	22:50	2:20	Yes	319	etkt	

*all times are local.

R2 standby Business for 16.05.2009 from HELSINKI to NEW YORK J F KENNEDY INTERNATIONAL APT												
Tariff		Flight	Codeshare	Departure	at*	Arrival	at*	Duration	Listing	Aircraft Type	Ticket Type	Chance
\$\$\$		AY005		HEL	14:10	JFK	15:50	8:40	Yes	333	etkt	

*all times are local.

Tariff legend

\$ IDZL

\$\$ IDZM

\$\$\$ IDZH

Ticket Types

etkt electronic ticket

paper paper ticket

tkless ticketless

For further information please see the ID Agreements section.

back
 next

Il pulsante *Avanti* porta alla pagina “shopping basket”, che ora contiene i voli selezionati per il cambio di prenotazione.

Dopo aver cliccato sul pulsante “*ReBook Now* “ nella pagina shopping basket, viene mostrata una pagina di conferma cambio di prenotazione.

Una email di conferma circa il cambio di prenotazione viene inviata all'indirizzo di posta elettronica che l'utente ha inserito durante il processo di prenotazione / elenco originale.

16. ID AGREEMENTS

In questa sezione è possibile ottenere informazioni relative alla policy Alitalia e alle concessioni ZED con le altre compagnie.

Selezionare dalla tendina la compagnia desiderata poi cliccare “**Next**” per accedere alla pagina con i dettagli dell’accordo.

Nota bene: Per verificare le agevolazioni alle quali si può accedere si prega di prendere visione del **Regolamento Concessioni di Viaggio per Staff e No Staff.**

ID Agreements

Here you can get information concerning the conditions for leisure and duty travel on other carriers.

Please select a carrier and the type of travel:

Airline Code	<input type="text" value="AZ"/>	Airline	<input type="text" value="Alitalia S.P.A."/>
Travel Mode	<input checked="" type="radio"/> Leisure <input type="radio"/> Duty		

17. TRAVEL HISTORY

La pagina visualizza in ordine cronologico i biglietti emessi dall'utente con relativo Status (issued, refunded)

18. CHANGE PASSWORD

Selezionando dalla "Navigation Bar" la funzione Change Password sarà possibile modificare la vecchia password.

Nota bene: la password dovrà sempre rispettare le caratteristiche precedentemente indicate.